



CLAUDIA WOLF
hr consulting

CHECKLISTE MITARBEITERLEBENSZYKLUS

Rekrutierung:

- Mitarbeiteridentifikation
- Anforderungsprofil
- Schlagkräftige Stellenanzeige
- Anzeige veröffentlichen – zielgruppengerechte Kanalauswahl
- Bewerbungen prüfen
- Strukturierte Interviews durchführen
- Entscheidung treffen
- Arbeitsvertrag erstellen

Onboarding:

- Preboarding (vor dem ersten Arbeitstag)
- Willkommenspaket vorbereiten
- Arbeitsplatz einrichten
- Arbeitsplatzbeschreibung erstellen
- Schulung und Orientierung – Einarbeitungsplan
- Paten zur Seite stellen
- Gezielte Teamintegration

Mitarbeiterentwicklung und Karriereplanung:

- Weiterbildungsplanung
- Förderung und Entwicklung
- Karriereplanung
- Karrierecoaching
- Nachfolgeplanung
- Mitarbeiterbelohnungsprogramm
- Mitarbeitermotivation

Offboarding:

- Exitgespräch führen
- Unaufgefordert Zeugnis erstellen
- Administrative Themen klären
- Übergabe besprechen
- Im Guten Trennung – ggf. Rückkehr ermöglichen
- Feierstunde



+49(0) 176 32 733 704



claudia@wolf-hr-consulting.de



<https://wolf-hr-consulting.de>

